



Funded by
the European Union



Colegiul Economic "Virgil
Madgearu" Bucuresti

Nr. înreg.1214/06.04.2022

PROCEDURA SELECTIE ELEVI

Erasmus+ 2021-2-RO01-KA210-VET-000049660

Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+
Acțiunea cheie 2 – VET
Domeniul – Formare profesională (VET)

Titlul proiectului : " ANTREPRENORUL VIITORULUI"

Numărul de identificare al contractului: **2021-2-RO01-KA210-VET-000049660**

Beneficiar: Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Bucuresti

Procedura de selecție a participanților din cadrul proiectului : " ANTREPRENORUL VIITORULUI "

I.Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă, transparent și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă din cadrul proiectului:” **ANTREPRENORUL VIITORULUI "**.

Vor fi selectați elevii care vor participa activ la activitățile proiectului în perioada 10.05.2022- 31.03.2023.

II. Descrierea procedurii:

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

– Contractului de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Bucuresti în calitate de beneficiar și organizație de trimitere.

– Anexa I, cu privire la descrierea proiectului–Aplicația depusă pentru finanțare;

– Anexa III- Reguli financiare și contractuale,

Prin respectarea procedurii de selecție,vor fi selectați minim, 50 elevi - din clasele a-X-a si a XI-a liceul, filiera tehnologică, cu oportunități reduse.

III.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă

III.1.Comisia de selecție

Selecția este realizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare. Comisia va avea următoarea componență:

1. Responsabil de selecție - responsabil cu evaluarea documentelor din dosar
2. Profesori de specialitate VET – 2 profesori care vor evalua documentele din dosar

III.2. Atribuțiile comisiei de selecție

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- Elaborarea instrumentelor de evaluare
- Evaluarea participanților;
- Întocmirea procesului verbal de selecție;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

III.3. Criterii de selecție ale candidaților:

- să fie elev în clasa a.X-a sau a XI-a
- dosar de candidatură complet
- respectarea termenului de înscriere a candidaților
- media generală peste 7 în anul școlar anterior
- media 10 la purtare în anul școlar trecut, fara abateri disciplinare
- cunoașterea limbii engleze
- elev cu oportunitati reduse

III.4. Conținutul dosarului de candidatură:

- Opis dosar
 1. Formular candidatura (anexa 1)
 2. Copie după actul de identitate
 3. CV format Europass in limba romana
 4. Scrisoare de motivație
 5. Adeverință de la secretariatul unității școlare, prin care se atestă statutul de elev și care prezintă situația școlară în anul școlar precedent: media generală , media la purtare si media la limba engleza în anul școlar 2020-2021 (anexa2)
 6. Recomandarea dirigintelui (anexa 3)
 7. Acordul scris al părintelui/susținătorului legal privind participarea la proiect (anexa 4)
 8. Decalartie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 5)
 9. Dovada incadrarii in categoria de elev cu oportunitati reduse , de exemplu:

- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că este cu dizabilități (deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale)
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste că are probleme de sănătate: inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală
- Document care sa ateste apartenența la minorități naționale sau etnice
- Document care sa ateste ca este elev cu părinte unic susținător sau orfan
- Document care sa ateste ca locuiește în zone îndepărtate sau rurale
- Adeverință eliberată de Colegiul Economic "Virgil Madgearu" că este beneficiar de bursă social
- Alt document care să ateste încadrarea în categoria elevi cu oportunități reduse

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

Dosarele vor fi depuse în intervalul orar 13:00 -14:00 la secretariatul unității.

III.5. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției- va avea loc în data de 06.04.2022
- Înscrierea candidaților- în perioada 07.04-15.04.2022
- Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse- în perioada 2.05.-5.05.2022
- Afișarea rezultatelor- în 09.05.2022
- Depunerea și analiza eventualelor contestații-în 10.05.2022
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși- în 12.05.2022

IV . 2. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare:

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I.Scrisoarea de motivatie pentru participarea la un proiect	Evaluarea scrisorii de motivatie	20
II.Recomandarea dirigintelui	Evaluare recomandare	30
III. Performante școlare obținute de candidat (rezultate școlare, participări la olimpiade și concursuri școlare)	Evaluare C.V-ului și a documentelor anexate	50
PUNCTAJ TOTAL		100

IV. Contestații:

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise pe data de 10.05.2022 între orele 9-12 la secretariatul școlii.

Contestația va fi analizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă. Comisia va avea următoarea componență:

1. Responsabil de selecție – responsabil cu evaluarea documentelor din dosar
2. Profesori de specialitate VET – 2 profesori care vor evalua documentele din dosar

Atribuțiile comisiei de contestații :

Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

- rezolvarea contestațiilor;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de contestații.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

V. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programelor de activități ale proiectului
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate.
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

Responsabil proiect,

Prof. Ioana Adelina Necșuțu

Email ioana.necsutu@gmail.com

Tel: 0722394394