

RAEI – Partea a II-a
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE
2010 – 2011

Unitatea de invatamant: Colegiul Economic „Virgil Madgearu”Bucuresti

Departament: Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitatii

| DOMENIUL CALITĂȚII: Capacitate instituțională | | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-----------|---|---|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Includerea în baza de date existentă și difuzarea în comunitate a informațiilor specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 1. | Monitorizarea promovării imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional | 5, 6 | <p>Revizuirea sistematică a site-ului școlii și a materialelor publicitare.</p> <p>Organizarea de întâlniri, dezbateri în cadrul cercurilor pedagogice.</p> <p>Implicarea școlii în programe europene .</p> <p>Promovarea imaginii școlii la nivel național prin intermediul mijloacelor mass-media.</p> | permanent | <ul style="list-style-type: none"> • Comisia de imagine și publicitate este responsabilă cu popularizarea programelor educaționale ale școlii la nivel local, regional, național și internațional; • Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursurilor școlare este responsabilă cu popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la competițiile școlare la care aceștia au participat; • Comisia pentru organizarea activităților extrașcolare este responsabilă cu implicarea școlii în parteneriate europene | <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site-ul școlii; • Cd-uri cu oferta educațională; • Panourile de prezentare realizate în școală; • Adeverințe de participare/organizare a cadrelor didactice la cercurile pedagogice de sector. |

Comentarii:

- Având în vedere importanța promovării obiectivelor, ținutelor și valorilor educaționale ale școlii, în anul 2007 s-a contactat o firmă de design web în vederea constituirii unui site al școlii care să reprezinte standardele de calitate vizate în activitățile desfășurate în unitatea noastră școlară. Astfel, școala are posibilitatea să posteze imagini și informații reprezentative pentru activitatea educațională desfășurată în instituția noastră școlară, imediat după desfășurarea acestora, prin intermediul administratorului de site, lucru ce facilitează actualizarea continuă a site-ului școlii.
- De asemenea, o altă modalitate de promovare a activităților desfășurate în CEVM a constat în intensificarea participării cadrelor didactice la cercurile pedagogice de sector și chiar implicarea directă a acestora în organizarea activităților demonstrative. Implicarea în parteneriate europene este un pas important în promovarea școlii pe plan internațional.
- De asemenea, promovarea școlii s-a realizat și prin apariții TV la posturile de televiziune PROTV, B1.
- Obiectivul a fost realizat în proporție de 100% fapt ce a sporit notorietatea școlii și a atras după sine înscrierea unor elevi la CEVM înscrieri ce au avut la bază vizualizarea site-ului școlii, aparițiile TV, vizualizarea panourilor de afișaj din școală.
- Din realizarea acestui obiectiv am învățat că o promovare eficientă și perpetuă a imaginii instituției școlare prin transmiterea către comunitate a performanțelor obținute și a influenței acestora în formarea personalității elevilor poate atrage clienți noi, sporind numărul beneficiarilor.

| DOMENIUL CALITĂȚII: Eficacitate educațională | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|------------|--|--|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Dezvoltarea parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 2. | Monitorizarea implementării unor noi parteneriate cu reprezentanți ai comunității | 2, 5 | Implementarea planului de acțiune în caz de urgență. Diminuarea numărului de victime în situații de urgență. Implicarea în proiecte și programe | Semestrial | <ul style="list-style-type: none"> Comisia de prevenire a situațiilor de urgență este responsabilă de organizarea unor întâlniri cu membri ai inspectoratului situațiilor de urgență și reprezentanți ai poliției capitalei. Comisia de prevenire a situațiilor de urgență este responsabilă cu organizarea unor exerciții de alarmare în caz de cutremur Comisia pentru organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare este responsabilă cu derularea programelor și proiectelor | 100% <ul style="list-style-type: none"> Site-ul școlii; Procese verbale; Panourile de prezentare realizate în școală; |
| <p>Comentarii: În anul școlar 2010/2011 responsabilul comisiei pentru prevenirea și combaterea actelor de violență și delincvență juvenilă în mediul școlar la invitat pe domnul agent șef adjunct Cornel Capruciu pentru a derula activități instructive în vederea prevenirii violenței din mediul școlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Obiectivul a fost realizat în proporție de 100% fapt ce sporește siguranța elevilor și conduce la diminuarea pagubelor materiale și umane în caz de urgență. | | | | | | |

| DOMENIUL CALITĂȚII: Capacitate instituțională | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|-----------|---|--|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Îmbogățirea bazei materiale a școlii | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 3. | Dotare cu noi mijloace de învățământ Dotare cu tehnologie informatică și de comunicare | 1, 3 | Utilizarea unor noi metode și tehnici utilizate în predare – internet și tablă interactivă. Sporirea atractivității orelor de curs pentru o mai bună captare a atenției elevilor. | permanent | <ul style="list-style-type: none"> Comisia pentru achiziționarea materialelor și mijloacelor didactice este responsabilă cu achiziționarea materialelor. Comisia de perfecționare și formare continuă este responsabilă cu instruirea cadrelor didactice în vederea utilizării noilor echipamente | 80% <ul style="list-style-type: none"> Tablă interactivă Softuri educaționale; Procese verbale; |
| <p>Comentarii:</p> <p>Cu ajutorul programelor didactico-informatic, a softurilor educaționale și a tablei interactive se eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare a cunoștințelor. Utilizând softurile educaționale în cadrul activităților se vor dezvolta: gândirea logică, spiritul de observație, memoria vizuală, atenția voluntară, operațiile intelectuale prematematice, deprinderile de lucru cu calculatorul, abilitățile de utilizare a informațiilor primite prin intermediul softurilor educaționale.</p> <p>Astfel, softurile educaționale prezintă o serie de avantaje incontestabile: furnizează un mare volum de date; asigură o instruire individualizată; favorizează parcurgerea unor secvențe de instruire complexe prin pași mici, adaptați nevoilor individuale de progres în învățare; facilitează realizarea unui feedback rapid și eficient; oferă posibilitatea simulării unor procese greu sau imposibil de accesat în mod direct; stimulează implicarea activă a copilului în învățare;</p> | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Obiectivul a fost realizat în proporție de 80% fapt ce favorizează utilizarea unor mijloace moderne în procesul de predare – învățare – evaluare. Din realizarea parțială a acestui obiectiv am învățat că utilizarea mijloacelor moderne sporește gradul de atractivitate a orelor de curs, captează mai ușor atenția elevilor și o menține activă pe o durată mai lungă de timp, favorizând participarea activă a elevilor în procesul de predare-învățare-evaluare. | | | | | | |

| DOMENIUL CALITĂȚII: Eficacitate educațională | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|-----------|---|--|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Îmbogățirea și diversificarea curriculumului național | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 4. | Monitorizarea îmbogățirii și diversificării curriculumului național | 1, 2 | Îmbogățirea ofertei educaționale prin introducerea unor noi discipline opționale în acord cu evoluția și tendințele actuale ale societății. | permanent | <ul style="list-style-type: none"> Comisia pentru curriculum este responsabilă cu introducerea unor discipline opționale noi, cu verificarea respectării procedurii de elaborare și avizare a acestora | 100% <ul style="list-style-type: none"> Site-ul școlii; Cd-uri cu oferta educațională; Panourile de prezentare realizate în școală; Programele CDS existente în școală |
| Comentarii: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Obiectivul a fost realizat în proporție de 100%, fapt ce a determinat participarea cu succes a elevilor la examenele Cambridge, Trinity și obținerea unor premii importante la olimpiada creativității de limba engleză la nivel de municipiu. Din implementarea și desfășurarea acestor opționale CDS am învățat că un număr sporit de ore alocate limbilor moderne duc la îmbogățirea și fixarea temeinică a cunoștințelor, elevii căpătând lejeritate și ușurință în exprimare. Gradul de satisfacție al părinților față de participarea elevilor la aceste programe opționale este foarte mare și se datorează faptului că în excursiile pe care le-au avut în străinătate copiii lor nu au întâmpinat dificultăți de comunicare în limba engleză. | | | | | | |

| DOMENIUL CALITĂȚII: Eficacitate educațională | | | | | | |
|---|--|---------------------|---|-----------|--|---|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Îmbunătățirea performanțelor școlare | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 5. | Monitorizarea îmbunătățirii performanțelor școlare | 1, 2 | Obținerea unor premii importante la concursurile școlare la nivel de sector și municipiu. Promovarea imaginii școlii prin rezultatele obținute de elevii noștri. | Permanent | <ul style="list-style-type: none"> Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursurilor este responsabilă pentru derularea în bune condiții a acestor concursuri; Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursurilor în colaborare cu membrii comisiei pentru imagine și publicitate sunt responsabile de popularizarea rezultatelor foarte bune | 75% <ul style="list-style-type: none"> Site-ul școlii; Panourile de prezentare realizate în școală; Diplomele obținute de elevi. |
| <p>Comentarii:</p> <ol style="list-style-type: none"> Obținerea unor rezultate foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare faza pe țară și pe municipiu (locul I – Informatica; locul I – Limba și literatura română; mențiune – Matematica); Obținerea unor premii și rezultate deosebite ale Firmelor de exercițiu la diferite competiții naționale și internaționale. <ul style="list-style-type: none"> Obiectivul a fost realizat în proporție de 75%, fapt ce a determinat sporirea încrederii beneficiarilor indirecti în ceea ce privește calitatea educației oferite elevilor în Colegiul Economic „Virgil Madgearu” și atragerea de noi clienți. Din rezultatele bune și foarte bune obținute de elevii școlii noastre la examenul de bacalaureat am învățat că școala poate constitui un sprijin real în obținerea rezultatelor dorite prin impunerea unor exigențe sporite față de elevi. | | | | | | |

| DOMENIUL CALITĂȚII: Managementul calității | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|-----------|---|---|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Actualizarea bazei de date | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 6. | Monitorizarea actualizării bazei de date și constituirea unei baze de date în format electronic | 6 | Actualizarea bazei de date; Crearea bazei de date în format electronic. | permanent | <ul style="list-style-type: none"> Comisia pentru baza de date este responsabilă cu actualizarea acesteia; Comisia pentru baza de date este responsabilă cu realizarea unei baze de date în format electronic | 50% <ul style="list-style-type: none"> Arhiva școlii; Cd-uri cu arhiva electronică; |
| Comentarii: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Având în vedere faptul că în activitatea didactică, computerul a devenit un instrument indispensabil care ușurează munca, profesorilor, în perioada 2010 – 2011 datele au fost înregistrate pe cd-uri, creând astfel o arhivă electronică a școlii. Obiectivul a fost realizat în proporție de 50%, fapt ce a determinat sporirea eficienței activității comisiilor metodice și școlare, a departamentului secretariat, a departamentului de management al școlii, ușurând astfel munca profesorilor. Din utilizarea computerului în pondere din ce în ce mai mare am învățat că tehnologia informatică poate constitui un sprijin real în eficientizarea activității și diminuarea timpului alocat realizării de documente, permițând astfel cadrelor didactice să utilizeze mai mult timp pentru pregătirea orelor de curs. | | | | | | |

RAEI – Partea a IV-a

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

| DOMENIUL CALITĂȚII: A. Capacitate instituțională | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|-----------------|--|-------------------------|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Realizarea unui nou proiect de dezvoltare instituțională | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 1 | Analiza PDI anterior 2007 - 2013 Reactualizarea proiectului de dezvoltare instituțională editia a IV-a | 6 | Reactualizarea PDI în conformitate cu noua lege a educației și a metodologiile elaborate de MECS | septembrie 2011 | Directorul, responsabilul CEAC pentru domeniul Managementul calității, responsabilul comisiei de curriculum, responsabilul comisiei pentru activități educative și responsabilul comisiei pentru proiecte educaționale sunt membri ai grupului de lucru pentru elaborarea PDI. | PDI 2007 - 2013 |

| DOMENIUL CALITĂȚII: A. Capacitate instituțională | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|-------------|---|--|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 3 | Achiziționarea de noi materiale pentru bibliotecă în privința dotării cu fond de carte, cu fond de material informatic și audio-video | 3 | Completarea, diversificarea și îmbogățirea fondului de carte existent în bibliotecă | August 2012 | Comisiei pentru recepție, inventariere și casare este responsabilă cu achiziția materialelor pentru îmbogățirea fondului de carte și materialelor audio-video | Numărul volumelor din biblioteca școlară Fișe de împrumut |

| DOMENIUL CALITĂȚII: B Eficacitate educațională | | | | | | |
|---|--|---------------------|---|----------|---|-------------------------|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Dezvoltarea parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 4 | Dezvoltarea unui parteneriat în colaborare cu membrii ai Consiliul local Obținerea acordului primăriei de sector pentru îngrijirea /menținerea curățeniei într-un spațiu public | 5 | Realizarea unui parteneriat în colaborare cu administrația locală Aplicarea cunoștințelor teoretice de educație ecologică. Responsabilizarea elevilor în vederea protejării mediului înconjurător | Mai 2012 | Comisia pentru proiecte educaționale este responsabilă cu inițierea contactelor și stabilirea etapelor de realizare a proiectului | Fotografii Proiecte |

| DOMENIUL CALITĂȚII: C Managementul calității | | | | | | |
|---|---|---------------------|--|----------------|--|--|
| PUNCTUL SLAB avut în vedere: Optimizarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | | | |
| Nr. Crt | Activități | Tipul de activitate | Obiective | Termene | Responsabilități | Indicatori de realizare |
| 5. | Optimizarea procedurii de autoevaluare instituțională Actualizarea procedurii de management al resurselor umane Actualizarea procedurii interne de identificare a punctelor tari și a punctelor slabe | 6, 4 | Realizarea unei autoevaluări instituționale obiective și reale | Noiembrie 2011 | Directorul, consiliul de administrație sunt responsabili cu elaborarea procedurii de optimizare a autoevaluării instituționale | Procedurile CEAC Fisele de evaluare a cadrelor didactice Formulare de monitorizare internă |

DIRECTOR
Prof. ROXANA CARMEN IONESCU