

7.3. RAPORT DE INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele unității de ÎPT	COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” BUCUREȘTI		
Adresa unității de ÎPT telefon – fax – email	B-dul Dacia nr.34, 021.211.7256, cemadgearu@yahoo.com		
Perioada acestui raport	de la 15.09.2009 zi/luna/an		până la 12.06.2010 zi/luna/an
Numele inspectorului	Prof. Dinescu Mirela Nicoleta Prof. Florinela Ionescu		
Semnătura inspectorului			
Data raportului	11.11.09	Data vizitei de inspecție	De la 11.11. 2009 până la 11.11. 2010 zi/luna/an zi/luna/an

Numărul total de inspectori	2	Numărul total de arii curriculare	7
Numărul total de elevi	1098	Numărul total de programe de învățare	2

Aceasta este o scurtă descriere a tipului și activităților unității ÎPT, a categoriilor de elevi cărora i se adresează și a scopurile și obiectivelor principale avute în vedere de unitatea de ÎPT.

La Colegiul Economic "Virgil Madearu" sunt cuprinși un număr de 1098 de elevi la următoarele forme de învățământ:

Nivel: liceal

Specializari:

- **tehnician in activitati financiare si comerciale, cf. HG 3; OMEC 4864/01.11.2002**
- **tehnician in turism, cf. HG 3; OMEC 4864/01.11.2002**

Pentru implementarea principiilor de asigurare a calității strategia școlii a avut în vedere implicarea profesorilor titulari cu experiență și cu disponibilitate la implementarea metodelor moderne de predare învățare centrate pe elev.

Managementul se bazează pe experiența conducerii unității școlare. Deasemenea managementul este ghidat de PAS care asigură perspectiva dinamicii școlii până în anul 2013. În urma procesului de monitorizare a PAS 2010 s-a obținut punctajul maxim.

La nivelul unității școlare funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**. Aceasta este organul consultativ al Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în domeniul calității fiind alcătuită din 7 persoane. O practică eficientă a activității de conducere și a lucrului în echipă au dus la o analiză detaliată a cerințelor referitoare la calitate și la o identificare corespunzătoare a dovezilor. Acest furnizor face dovada unei înțelegeri a cerințelor referitoare la calitate. În cadrul comisiei sunt stabilite concret, clar și eficient sarcinile fiecărui membru.

Furnizorul menține o strânsă relație cu comunitatea, participând la proiecte comune, de exemplu acțiuni realizate împreună cu Poliția sectorului 1 privind campaniile antidrog, antifumat, prevenirea apariției violentei în unitățile școlare.

În fiecare comisie metodică este nominalizat ca responsabil cu asigurarea calității să fie șeful de catedră. Profesorii fiecărei arii au dovezi legate de desfășurarea proiectului concretizate în portofoliul profesorului. Responsabilul cu orientarea și consilierea a prezentat dovezi privind orientarea școlară și profesională a absolvenților, adaptarea celor cu nevoi speciale la programul de dobândire a competențelor, crearea unei culturi organizaționale specifice prin activități extrașcolare.

Se constată existența unor parteneriate la nivel de relații personale între furnizorul de EFP și agenții economice.

A fost identificate următoarele **priorități**:

- **Introducerea sistemelor de asigurare a calității în învățământ;**
- **Formarea și perfecționarea continuă a resursei umane;**
- **Consiliere pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltarea personalității**
- **Îmbunătățirea comunicării interne și externe**
- **Dezvoltarea activităților de parteneriat cu agenți economici și unități școlare din municipiul București: Colegiul Tehnic Construcții Cai Ferate, Liceul Teoretic „Alexandru Vlahuță”, Școala Generală nr. 45, Casa Corpului Didactic a Municipiului București, etc.**
- **Atragerea de noi surse extrabugetare**
- **Modernizarea bazei materiale în concordanță cu cerințele desfășurării unui proces instructiv educativ eficient**
- **Tranziția de la școală la locul de muncă prin firma de exercițiu și practica elevilor la diverși agenți economici**

Obiectivele principale:

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale a elevilor și creșterea performanțelor individuale ale acestora
- Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane
- Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea calificărilor identificate ca prioritare la nivel local și regional, prin adaptarea continuă a ofertei de formare inițială în funcție de solicitările de pe piața muncii, dar și ale beneficiarilor direcți ai educației
- Creșterea adaptabilității școlare, medierea succesului și integrarea profesională a elevilor, indiferent

de nevoile lor

- Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii și creșterea cuantumului resurselor extrabugetare;
- Dezvoltarea de parteneriate sociale active de formare profesională pe bază de colaborare pentru toate calificările din oferta educațională a școlii, prin crearea unor parteneriate eficiente între furnizorul de EFP și agenți economici în vederea creșterii calității pregătirii profesionale a absolvenților și a gradului de absorbție a acestora pe piața muncii
- Creșterea calității activității școlii prin asigurarea accesului personalului didactic și nedidactic la programe de formare continuă, prin perfecționarea pregătirii de specialitate a cadrelor didactice prin organizarea de seminarii de către specialiști din firme de prestigiu sau din UE
- Dezvoltarea cabinetului de consiliere profesională a tinerilor, eficientizarea și dezvoltarea activităților de orientare și consiliere profesională în școală.
- Implicarea școlii în formarea adulților – derularea programului de formare a adulților
- Formarea continuă a cadrelor didactice din școală pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii
- Orientarea învățământului profesional și tehnic pe formarea de competențe pentru locuri de muncă prezente și viitoare, cu adaptarea CDL-ului la o economie în permanentă evoluție
- Aplicarea pe scară mai largă a metodelor de învățare activă centrate pe elev în vederea îmbunătățirii performanței școlare
- Utilizarea materialelor didactice pentru învățarea individuală
- Popularizarea imaginii școlii prin activitățile întreprinse, prin mijloace mass media, prin vizite în școală ale elevilor din alte unități de învățământ .

Această secțiune evidențiază **principalele** puncte tari și puncte slabe în ceea ce privește activitatea generală a unității de ÎPT. Dacă unitatea de ÎPT este considerat inadecvat, această secțiune va cuprinde o precizare în acest sens.

Puncte tari

Managerii sunt implicați și sprijină activ implementarea și dezvoltarea unui SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală;

Organul consultativ al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în domeniul calității este Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Politica managementului școlii este de a promova dezvoltarea profesională a resursei umane în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale organizației, astfel:

Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea membrilor nou veniți și la dezvoltarea continuă a personalului, iar colegii experimentați se preocupă de dezvoltarea lor personală și profesională și îi îndrumă pe noii profesori;

La nivelul școlii în catedre au fost organizate activități care au vizat învățarea centrată pe elev, auditul calității

Au fost semnate acorduri de parteneriat pentru a permite dezvoltare profesională a cadrelor didactice, promovarea aspectelor pozitive ale activității acestora.

Managerii școlii monitorizează permanent gradul de

Puncte slabe

Cunoașterea de către elevi a procedurilor de soluționare a contestațiilor și reclamațiilor

Formarea unui număr mai mare de cadre didactice pentru aplicarea învățării centrate pe elev

Realizarea unui sistem de colectare a informațiilor conform procedurilor stabilite

Utilizarea mai multor metode alternative de evaluare, în raport cu nevoile elevilor.

atingere a obiectivelor propuse, îmbunătățind continuu instrumentele; Asigură un management financiar eficient;

Climatul pozitiv care există la nivelul școlii este de natură să favorizeze comunicarea; Comunicare eficientă în cadrul organizației determină relații de lucru eficace cu elevii, cu ceilalți profesori, cu alți membri ai personalului;

Managementul școlii demonstrează implicarea activă în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare, acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în promovarea egalității șanselor tuturor elevilor la programele de învățare.

S-a demonstrat eficiența metodei de învățare centrata pe elev, în toate etapele ei: proiectarea activităților, operationalizarea obiectivelor pe parcursul lecțiilor, realizarea concordantei între obiective, conținuturi, strategii didactice, resurse și evaluare, orientate spre învățarea autonomă a elevilor, răspunzând nevoilor lor diferite.

Există o bună comunicare între managerii școlii și Consiliul elevilor .

Aproape toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității. Recomandarile privind îmbunătățirea calității sunt puse în practică și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității lor, așa cum a fost prevăzut în Planurile manageriale.

Activitățile sunt analizate în mod regulat (analiza SWOT pe catedre, rapoartele de autoevaluare la

nivelul fiecărei catedre).

Managementul s-a implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este efectuat și în anul școlar 2008-2009 împreună cu întreg personalul competent și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni;

Liceul are încheiate parteneriate cu: parteneri economici, ONG-uri, cu institute de învățământ superior, cu comunitatea locală.

Mapa fiecărei arii curriculare conține:

- Planul managerial,
- componenta catedrei și responsabilitățile în cadrul catedrei,
- planificările anuale și calendaristice,
- testele de evaluare inițială, de evaluare predictivă,
- analiza SWOT,
- analiza rezultatelor obținute de elevi la simularea examenului de bacalaureat și măsurile întreprinse în vederea ameliorării acestor rezultate,
- procese verbale ale întâlnirilor,
- referate,
- statistici referitoare la olimpiade, concursuri școlare și examene,
- strategii pentru favorizarea succesului școlar.

Este de menționat faptul că toate ariile curriculare au prevăzut acțiuni de îmbunătățire a calității învățării, aplicând metodele didactice moderne specifice învățării centrate pe elev.

Performanța este analizată pe baza indicatorilor interni și externi, a țintelor stabilite, ducând la

stabilirea unor masuri de imbunatatire.
Rezultatele la concursuri si examene sunt bune, iar statisticile privind destinatia absolventilor demonstreaza o imbunatatire de la an la an.

Apreciere generală

Furnizorul de EFP a formulat o viziune și o misiune educațională adecvata, managerii fiind implicați activ în implementarea și dezvoltarea SMC la nivelul unității școlare și asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală.

În școala s-a creat **CEAC**, unde se desfășoară toate activitățile pentru implementarea unui sistem de asigurare a calității.

Comunicarea este eficientă la nivelul întregii organizații și există exemple de bună practică.

Implicarea elevilor este mare; la acest furnizor de EFP, elevii sunt în centrul tuturor activităților.

Consiliul elevilor își face simțită prezența în școală. Reprezentantul Consiliului elevilor face parte din CEAC. Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă, entuziastă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP.

Elevii sunt pe deplin conștienți de faptul că ei se află în centrul tuturor activităților întreprinse de această instituție de învățământ și de faptul că munca în echipă și responsabilitățile ce le revin conduc la îmbunătățirea calității.

Atât conducerea, cât și cadrele didactice și elevii afirmă faptul că munca în echipă, firmele de exercițiu, calitatea cadrelor didactice și comunicarea sunt punctele tari ale acestui furnizor de EFP. Activitățile de îmbunătățire a calității sunt implementate în timpul lecțiilor și la nivelul întregii organizații.

Profesorii au arătat că metodele de învățare centrată pe elev au îmbunătățit relația profesor-elev; aceștia au atitudine mai deschisă, sunt mai încrezători și au mai mult curaj să se exprime. Sunt implicați în activitățile de evaluare și autoevaluare, lucru certificat de rezultatele diferitelor chestionare aplicate.

La nivelul unității școlare au fost întreprinse o serie de măsuri în vederea dezvoltării sistemului de management al calității/ asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue

- Școala are încadrați profesori bine pregătiți și preocupați permanent de formarea continuă;
- Un procent mare de cadre didactice au vechime în școală, sunt loiale și bine intenționate. Nu există o fluctuație permanentă a acestora, ca în învățământul de stat. Acest lucru este benefic pentru elevi dar și

pentru colectivul școlii. Profesorii implicați în diferite activități desfășurate în școală, sau care fac parte din comisii de lucru, nu trebuie schimbați în fiecare an, pierzându-se astfel timp cu instruirea și adaptarea lor;

- Politica școlii este de promovare a cadrelor didactice tinere fără să respingă însă specialiștii de mare valoare aflați după vârsta pensionării;
- Profesorii diriginți sunt pregătiți prin intermediul cursurilor oferite de CCD și au posibilitatea consilierii lor de către psihologul școlii; este foarte importantă această soluție, definitoriu fiind contactul diriginților cu părinții.
- Spațiile de învățământ sunt folosite eficient pentru desfășurarea cursurilor, instruire practică prin laboratorul tehnologic, desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive, realizarea și tehnoredactarea lucrărilor pentru susținerea examenelor, pregătirea în laboratoarele de informatică a elevilor, pregătirea și desfășurarea examenelor, pregătirea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor, întâlniri și lectorate cu părinții și elevii.
- În fiecare an 25% din venituri sunt investite în dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, conform legii.
- În fiecare an se alocă o sumă din buget pentru publicitate (anunțuri în mass-media, pliante, afișe, participarea la târguri și expoziții).
- Toți elevii care au participat la examenele de certificare a competențelor lingvistice, digitale și limba străină au obținut rezultate pe măsura pregătirii din timpul anilor de școală
- Pentru pregătirea examenului de bacalaureat, profesorii au susținut ore de pregătire suplimentară și au organizat simulări ale examenului de bacalaureat. Rezultatele nemulțumitoare obținute la simulări au fost analizate atât cu elevii, cât și cu părinții acestora. Au fost luate măsuri care s-au dovedit eficiente, astfel încât rezultatele la examenul de bacalaureat au fost cu mult mai bune.
- Examenele de certificare a competențelor au fost pregătite pe tot parcursul anului școlar, cu precădere în semestrul al II-lea.

La examenul de certificare a competențelor profesionale se prezintă 100% din absolvenți, coeficientul de promovabilitate fiind tot de 100%.

Unitatea de ÎPT este corespunzătoare

Declarație:

Conducerea se obligă să îmbunătățească permanent calitatea pregătirii profesionale a elevilor pentru a satisface astfel cerințele pieței forței de muncă în ceea ce privește nivelul de pregătire al absolvenților.

Este un rezumat al aprecierii generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea comentarii privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin.

Aria de cuprindere a ofertei

Oferta educationala a Colegiului Economic "Virgil Madgearu" este realizata pe baza analizei pietei muncii si a optiunilor absolventilor de gimnaziu si liceu privind continuarea studiilor.

Puncte tari

- Profesorii sunt calificați.
- Ei participă frecvent la programe de perfecționare.
- Facilitățile de tipărire și multiplicare permit profesorilor să realizeze un bun suport tipărit pentru cursuri .
- Rezultatele elevilor sunt expuse în clase și la avizier.
- Biblioteca este echipata și folosita de elevi si cadre didactice.
- Toate clasele le oferă elevilor un mediu atractiv majoritatea fiind dotate cu videoproiectoare si in totalitate cu calculatoare
- Toate salile de clasa sunt supravegheate video.
- Elevii și personalul pot folosi calculatoarele scolii cu acces la Internet.

Puncte slabe

- Implementarea procedurilor de monitorizare a progresului tehnologic.
- Continuarea dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare cu echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ.

Este un rezumat al judecății generale formulate în legătură cu fiecare arie curriculară. Secțiunea cuprinde de asemenea scurte evaluări privind conducerea și managementul, includerea educațională și socială și serviciile de orientare și sprijin; secțiunea conține și un paragraf care descrie aria de cuprindere a ofertei.

● **Aria curriculară „LIMBA SI COMUNICARE”**

Oferta educațională a acestei arii curriculare cuprinde proiectarea anuală și calendaristică conform Curriculum-ului național, precum și activități extracurriculare organizate în cadrul catedrelor de Limba și literatura română și de limbi moderne. Elevii au participat la olimpiade și concursuri literare, obținând rezultate foarte bune.

Catedra de limbi moderne are o activitate susținută în realizarea unor programe de colaborare internațională, programe de parteneriat, editarea revistelor în limbi moderne și a revistei școlii.

În cadrul ariei curriculare „**Limba și comunicare**”, au fost evidențiate următoarele aspecte:

- cadrele didactice promovează egalitatea șanselor prin utilizarea strategiilor de diferențiere
- profesorii stabilesc relații bune cu elevii, colaborează eficient la nivelul comisiei metodice, împărtășindu-și exemplele de bună practică
- proiectarea didactică este bine realizată, stabilindu-se corelări între conținuturi, competențe, activități de învățare, evaluare – **proiecte ale unităților de învățare**
- cadrele didactice dezvoltă competențele de comunicare ale tuturor elevilor prin utilizarea strategiilor de diferențiere - **fișe de observare a lecțiilor**
- majoritatea profesorilor utilizează metode activ-participative și îmbină activitatea frontală, individuală și de grup- **fișe de observare a lecțiilor**
- relația profesor- elev este bună- **fișe de observare a lecțiilor**
- profesorii utilizează metode activ-participative, iar activitățile diferențiate permit elevilor să aibă inițiative și să-și dezvolte capacitățile și abilitățile
- evaluarea se realizează după criterii explicite, utilizându-se atât metode tradiționale, cât și metode alternative
- profesorii oferă permanent feedback elevilor, astfel încât aceștia pot conștientiza progresele înregistrate, asumându-și responsabilitatea propriei formări – **fișe de observare a lecțiilor, fișe de progres**
- în cadrul programelor extracurriculare desfășurate la nivelul școlii și la nivel județean, prin editarea

de reviste școlare, concursuri organizate cu prilejul Sărbătorilor de iarnă, "Zilele liceului", elevii își dezvoltă potențialul creativ, participă cu entuziasm la activități, obținând rezultate deosebite

- la nivelul ariei curriculare, există monitorizări standardizate ale programelor de învățare, iar evaluările și rezultatele sunt păstrate în documentele curriculare și extracurriculare

- **Aria curriculară „Matematica”**

Din raportul de autoevaluare, din documentele prezentate de școala atât în cadrul inspecției privind implementarea sistemului de asigurare a calității în învățământul profesional și tehnic, cât și la alte inspecții speciale, de specialitate și activități metodice rezultă că :

- Organizarea programelor de învățare este conformă cu prevederile curriculum-ului pentru disciplinele din aria curriculară Matematica și științe;
- Oferta curriculară a școlii este variată și în conformitate cu profilul acesteia, situație remarcată și la această arie.
- Oferta educațională a acestei arii curriculare cuprinde proiectarea anuală și calendaristică conform Curriculum-ului național, precum și activități extracurriculare organizate în cadrul disciplinelor fizică, chimie, matematica. Elevii au participat la olimpiade și la concursul Cangurul obținând rezultate foarte bune.
- Dosarele comisiei interdisciplinare metodice cuprind planurile manageriale, planificările semestriale pe discipline, strategii de evaluare, modele de proiectare didactică
- profesorii de matematică sunt preocupați de accesibilizarea conținutului acestei discipline pentru toți elevii prin metodele de predare- învățare folosite- **proiecte ale unităților de învățare, portofoliile elevilor, fișe de observare a lecțiilor**
- profesorii îmbină formele de activitate și metodele activ- participative cu cele tradiționale- **fișe de observare a lecțiilor**
- derularea activităților dă posibilitatea elevilor să se autoevalueze – **fișe individuale de lucru**
- se aplică învățarea diferențiată- **fișe individuale de lucru**
- este necesară o mai eficientă folosire a materialelor didactice la disciplinele fizică și biologie- **fișe de observare a lecțiilor**
- Se efectuează studii destinate evaluării progresului școlar, pe baza acestuia elaborându-se planuri de îmbunătățire.

- Cei mai multi profesori au portofolii.
- Din asistențele la ore, se constată că elevii au cunoștințe corespunzătoare anului de studiu. Elevii demonstrează implicare în rezolvarea sarcinilor de lucru. adaptarea la diferite modalități de lucru, în perechi sau în grupe se face rapid, dovedind deprinderi câștigate în timp de a lucra în acest fel.
- Proiectările didactice urmăresc realizarea competențelor specifice corespunzătoare nivelului de clasă. Resursele și strategiile sunt variate și corespund scopurilor urmărite în lecții.
- Se comunică eficient cu elevii, răspunzând nevoilor, cerințelor diferite. Elevii sunt încurajați să pună întrebări, să participe la desfășurarea lecției.
- Au fost puse la dispoziția elevilor diferite tipuri de activități de evaluare.
- Profesorii își autoevaluează prestația didactică cu seriozitate.
- Școală promovează un climat pozitiv, adecvat unui învățământ incluziv. Școala are o politică privind protecția și includerea elevilor.
- De remarcat, faptul că unii profesori întocmesc planuri de îmbunătățire a activității la disciplina pe care o predau.

Aria curriculara „TEHNOLOGII”, dispune de următoarea resursă umană:

Cu ocazia activității de inspecție privind asigurarea calității am constatat următoarele:

- Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost întocmite în conformitate cu curriculumul național, C.D.S. și C.D.L.
- Proiectarea activităților de învățare este centrată pe dezvoltare competențelor prevazute în Standardele de pregătire profesională.
- Obiectivele de învățare au fost comunicate elevilor și corelate cu strategiile de predare și modalitățile de evaluare
- Conținuturile predate au fost corecte, în concordanță cu programele școlare, și adaptat nivelului de pregătire al elevilor
- La nivelul ariei curriculare Tehnologii, având în vedere diversitatea disciplinelor care se predau și a personalității diferite a cadrelor didactice, există o mare diversitate a metodelor de predare. Sunt și profesori care au la baza activității didactice învățarea centrată pe elev
- La nivelul catedrelor care fac parte din aria curriculara Tehnologii sunt demarate studii destinate evaluării progresului școlar. Pe baza acestora au fost elaborate planuri de îmbunătățire
- La clase s-au aplicat chestionare care vizează stilurile de învățare ale elevilor pentru a putea stabili

ținte individuale pentru elevi

- In portofoliile cadrelor didactice se găsesc instrumente de evaluare diverse. Se experimentează noi modalități de evaluare care să fie motivante pentru elevi și să crească responsabilitatea acestora în vederea autoevaluării. Cu precădere este răspândită utilizarea Fișelor de observare a activității și înregistrarea în acest mod a rezultatelor. Au fost organizate lecții demonstrative și activități metodice în care au fost prezentate materiale model`
- Profesori de specialitate au elaborat curriculum-ul la decizia școlii și curriculum -ul în dezvoltare locală , sunt autori de manuale . Cerințele elevilor au fost identificate ca urmare a aplicării chestionarelor la clase
- Firma de exercitiu este corespunzător dotată. S-au obținut rezultate deosebite la târgurile naționale și internaționale.
- 100 % dintre cadrele didactice au calificări corespunzătoare domeniilor existente în momentul de față - **încadrări, dosare de personal**
- majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate de actualizarea cunoștințelor din domeniu și transmiterea acestora către elevi- **fișe de observare a lecțiilor**
- profesorii valorifică experiența elevilor dobândită în activitatea practică- **fișe de observare a lecțiilor**
- profesorii folosesc evaluarea bazată pe competență- **portofolii, fișe de observare a lecțiilor**
- profesorii sunt preocupați de atingerea performanței de către elevi - **premii obținute la olimpiade și concursuri pe meserii.**

În ceea ce privește disciplina **Informatică** s-au desprins următoarele aspecte pozitive:

- dotarea cu tehnică de calcul adecvată în laboratorul AEL;
- acces la Internet în cabinetul de informatică;
- realizarea cursului de pregătire pentru utilizarea A.E.L. a profesorilor de alte specialități;
- numărul destul de mare al elevilor care au calculatoare personale;
- existența unor statistici legate de situația elevilor la disciplinele de specialitate;
- rezultate bune la testele aplicate elevilor care realizează evident un progres;

Constatările succinte din această secțiune vor cuprinde atât aspectele din activitatea unității de ÎPT de care elevii sunt mulțumiți, cât și acele aspecte care în opinia elevilor necesită îmbunătățire.

Dovezi privind contactele cu elevii

- dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția eleviilor pe clasă;
- fișe de progres școlar individual realizate de profesori;
- dosare cu fișe de observare a lectiei;
- regulament de ordine interioară;
- dosarul conventii civile;
- dosarele pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale;

Elevii sunt mulțumiți de:

- Climatul din școală este pozitiv și de modalitatea de promovare a muncii și educației. Din lecțiile observate rezulta că profesorii comunică eficient (ritm, stil) cu elevii, răspunzând nevoilor de comunicare ale acestora.
- La 95% din lecțiile observate s-a realizat un feedback bun și s-au primit și informații în legătură cu progresul realizat. Elevii au confirmat că acest lucru se produce în mod curent și astfel și-au putut completa unele

Elevii cred că ar putea fi îmbunătățite:

- Elevii solicită metode alternative de evaluare în raport cu nevoile lor.
- Programe școlare foarte încărcate
- Imposibilitatea eleviilor claselor a IX-a să se înscrie la programe de învățare care să răspundă nevoilor lor datorită sistemului de repartizare computerizată.
- Utilizarea în mai mare măsură a autoevaluării.
- Utilizarea soft-urilor educaționale în predare.
- Antrenarea tuturor elevilor în procesul de

lipsuri in invatare. In mod curent se dau teste la sfarsit de capitol sau semestriale (teze) dar nu intotdeauna li se explica elevilor ce au gresit sau un barem initial de corectare al testului.

predare.

- Diversificarea metodelor de predare-evaluare
- Utilizarea diversificată a mijloacelor moderne de învățământ.

Apreciere generală

Consiliul elevilor își face simțită prezența în școală. Există o organigramă a acestui consiliu.

Elevii manifestă în mod evident o atitudine pozitivă, entuziastă față de activitatea oferită de furnizorul de EFP.

Elevii sunt pe deplin conștienți de faptul că ei se află în centrul tuturor activităților întreprinse de această instituție de învățământ și de faptul că munca în echipă și responsabilitățile ce le revin conduc la îmbunătățirea calității. Opiniile lor sunt respectate și ascultate, iar sugestiile lor de îmbunătățire sunt puse în aplicare în situațiile în care aceste sugestii sunt adecvate. Ei au mai mult curaj să se exprime, sunt mai încrezători și au o atitudine mai deschisă față de actul învățării.

Din discuțiile purtate cu elevii, aceștia au subliniat schimbarea relației profesor – elev, că li se acordă mai multă libertate în alcătuirea programelor, că li se acceptă propunerile.

Tuturor elevilor le sunt puse la dispoziție informații privind: profilul și calificările obținute în urma absolvirii claselor a X-a și a XII-a și a liceului.

Sunt consultați în stabilirea cursurilor opționale, aplicându-se chestionare privind preferințele lor și în același timp privind modul în care se desfășoară aceste cursuri (activitatea desfășurată, climatul specific orei respective, gradul de interes pe care îl prezintă, modul de evaluare, noutatea, materialele folosite). Elevii declară că li se acordă mai multă atenție atât în cadrul orelor de curs cât și în cadrul activităților extra curriculare. Sistemul de evaluare li se pare mai potrivit, urmărindu-se progresul lor și pregătirea în vederea susținerii diferitelor examene, atestate. Sunt informați cu privire la examenele naționale și toate posibilitățile pe care le au pentru continuarea studiilor.

Activitățile desfășurate, așa cum apar în programele de activități și confirmate de ei, sunt variate. Ei participă la proiecte și programe diverse, la programele educationale organizate de MECT în parteneriate, simpozioane, concursuri, organizează excursii, vizite la muzee, la Târgul de carte, organizează Balul

bobocilor, Bbalul absolvenților. la Targurile nationale si internationale ale firmelor de exercitiu

Elevii primesc îndrumări privind problemele personale sau profesionale de la profesorii diriginți, profesorii clasei, consilierul școlar, medicul școlar. In fiecare saptamana conform graficului se desfasoara de catre diriginti cate o ora de consiliere.

Cabinetul de consiliere scolara acorda elevilor asistenta de specialitate.

Elevii cu performanțe sunt încurajați și sprijiniți pentru a și le îmbunătății și sunt popularizați la nivel de școală ca exemplu pozitiv pentru ceilalți.

Aceasta este o scurtă prezentare a calității managementului (care acoperă planificarea și implementarea schimbării), administrației și comunicării în cadrul organizației, precum și cu factori interesați și parteneri externi.

Comisia a purtat discuții cu:

- reprezentantul Comitetului de părinți pe școală
- reprezentantul Administrației locale
- 15 membri ai Consiliului profesoral
- 4 membri ai Consiliului de Administrație

Dovezi privind contactele cu membrii personalului, părinții, angajatorii și reprezentanții autorităților locale etc.

- fișele postului persoanelor din conducere, declarația de responsabilități;
- procese verbale ale Consiliului de Administrației, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor și ale altor comisii;
- politici și proceduri documentate; manualul calității;
- programul de monitorizare internă al calității
- structura organizațională; organigrama; roluri și responsabilități;
- dovezi care demonstrează că politicile și procedurile sunt aplicate : fișe de inspectie;
- rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire;
- formulare de monitorizare internă;
- indicatori de performanță indicați de ISMB și MECI;
- conventii de practica

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii primesc sprijin pentru căutarea informațiilor și pentru înțelegerea acestora. • Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului de învățare. • Există o bună comunicare între diriginți, profesori, maiștri instructori și personalul de sprijin 	<p>Puncte slabe</p>
<p>Aprecieri generale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drepturile și responsabilitățile elevilor sunt prevăzute în Regulamentul de Ordine internă și Statutul Consiliului Elevilor. Aceste regulamente au fost prezentate și discutate de fiecare diriginte în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul lectoratelor cu părinții. • Fiecare diriginte are programate activități de orientare și consiliere, fapt care rezultă din planificările calendaristice ale acestora. În cazul elevilor cu probleme deosebite se apelează la psihologul școlii, unde elevii urmează programe speciale de consiliere. • Situațiile școlare ale elevilor sunt comunicate părinților direct. • Școala are încheiate și lucrează în parteneriat cu multe instituții și agenți economici, dovadă a bunelor relații și a renumelui câștigat prin inserția absolvenților pe piața muncii. 	

Partea B: Evaluări privind Principiile calității

Principiul Calității 1 – Managementul calității

Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ	APRECIERE ¹		
	+	0	-

¹ 0 nivel mediu, – punct slab, + punct tare

1A CONDUCERE			
1.1 personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	X		
1.2 obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	x		
1.3 personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	x		
1.4 personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	x		
1.5 conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	x		
1.6 personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	x		
1.7 împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă	x		
1.8 recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil	x		
1B Manualul calității			
1.9 organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați	x		
1.10 strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	x		
1.11 strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor (vezi și PC 3C + 3D)	x		
1.12 manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității	x		
1C Monitorizarea internă a procedurilor			
1.13 organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	x		
1.14 procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate	x		
1.15 se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	x		
Aprecieri			
<ul style="list-style-type: none"> • Întreaga activitate din școală este corelată cu PLAI și PRAI și ghidată de PAS cu perspectivă până în anul 2013. • Școala pregătește elevi pentru a dobândi competențe pe filiera tehnologica. Absolvenții din filiera tehnologica au obținut în proporție de 100% certificate de competente profesionale. 			

- Școala participă la o serie de schimburi de experiență și desfășoară multe activități extracurriculare foarte apreciate de elevi.
- Misiunea școlii este clar definită și echipa de management duce o politică activă de promovare a valorilor școlii.
- Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost înființată conform legii 87/2006 și are un regulament propriu de funcționare, discutat și aprobat în Consiliul de Administrație, în care sunt prevăzute modul de organizare și funcționare, atribuțiile fiecărui membru a comisiei, etc.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- PAS (corelarea cu PRAI și PLAI);
- declarație de misiune documentată;
- fișele postului ale persoanelor din conducere, declarația de responsabilități
- procese verbale ale Consiliului de Administrației, ale comisiilor metodice, Consiliului profesoral, Consiliului consultativ al elevilor și ale altor comisii;
- politici și proceduri documentate; manualul calității;
- programul de monitorizare internă al calității
- structura organizațională; organigrama; roluri și responsabilități;
- dovezi care demonstrează că politicile și procedurile sunt aplicate : fișe de inspecție;
- rapoarte de autoevaluare; planuri de îmbunătățire;
- formulare de monitorizare internă;
- indicatori de performanță indicați de ISMB și MECI;
- rapoarte de activitate;
- date statistice ce descriu tendințele în ceea ce privește performanța și îmbunătățirea în timp (3 ani); documente privind îmbunătățirea de la an la an; documente privind realizarea țintelor :
- rapoarte ale evaluării externe, monitorizării externe, inspecției și ale altor audituri externe raportarea la rezultatele altor organizații și descriptori de performanță (CES, Educativ)
- rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire
- procese verbale ale ședințelor Comisiilor metodice
- procese verbale Cons profesoral, Cons Administrație
- Programe CDS și CDL
- raportarea la rezultatele altor organizații și descriptori de performanță (CES, Educativ)
- rapoarte ale evaluării interne; mecanism de revizuire

Puncte tari cheie

- Intreg personalul își înțelege cu claritate responsabilitatea de a identifica și a furniza dovezi referitoare la punctele tari și punctele slabe în domeniul lor de activitate.

Puncte slabe cheie

<ul style="list-style-type: none"> • Întreg personalul își înțelege foarte bine rolurile și responsabilitățile, respectiv impactul pe care îl are asupra școlii și asupra succesului elevilor. • Elevii, personalul didactic și personalul didactic auxiliar și neauxiliar înțeleg și se implică în procesul de management al calității și de autoevaluare. • Este monitorizată cu atenție activitatea liceului, în special eficiența predării și a învățării și a activităților din afara organizației. 					
<p>PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.</p>					
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE		
			+	0	-
<p>2A Conducere</p> <p>2.1 personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor</p> <p>2.2 personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație</p> <p>2.3 în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)</p> <p>2.4 programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației</p> <p>2.5 se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile</p> <p>2.6 personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele</p>			X		
			x		
			x		
			x		
			x		
			x		
<p>2B Comunicarea</p> <p>2.7 comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă</p> <p>2.8 există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)</p> <p>2.9 rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)</p>			x		
			x		
			x		
			x		

2.10 informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat	X		
2.11 se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X		
2C Parteneriate	X		
2.12 se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	X		
2.13 se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	X		
2.14 se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare		X	
2.15 se crează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	X		
2.16 proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	X		
2D Sistemul de informare			
2.17 membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X		
2.18 sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic	X		
2.19 există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante	X		
2.20 informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	X		
2.21 informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22 datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare	X		
2E Finanțe			
2.23 dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil			
2.24 există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25 cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor	X		
2.26 prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		

2.27 factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate

x

Aprecieri

- Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.
- Țelurile și valorile școlii sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate.
- Personalul este bine informat și este dedicat Țelurilor școlii.
- Comisia de asigurare a calității organizează ședințe de cate ori este nevoie.
- Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient
- Școala colaboreaza cu partenerii (comunitatea locala, agenti economici).
- Rezultatele elevilor sunt evaluate în mod regulat

Dovezi în sprijinul aprecierii

- rapoarte de informare a managementului; rapoarte anuale;
- planuri strategice și planuri operaționale (ex. PAS)
- procese-verbale de informare a personalului, în ceea ce privește oportunitățile, legislația și practicile curente;
- informații pentru principalii factori implicați (materiale informative primite prin e-mail, manuale, broșuri, publicații, website);
- diseminarea informațiilor la nivel intern prin afișaj în cancelarie și publicare pe site-ul școlii;
- contractele de parteneriat;
- date privind rata de retenție, progresul și performanțele;
- date privind traseul elevilor după absolvire;
- Plan operațional;
- PAS ;
- Regulament de ordine interioară;
- Rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor;
- Dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția eleviilor pe clasă;
- Raport de autoevaluare și Plan de îmbunătățire la nivel de catedră, școală;
- Dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, activități de instruire, decizii de numire a membrilor comisiei, anexe fișe ale postului, proceduri, Declarație de politică privind calitatea;
- regulamentul de funcționare Comisie CEAC
- PAS , PLAI
- procese verbale ale controalelor financiare
- bugetul unității

- procese verbale și documente ale investițiilor și cheltuielilor la nivel de unitate școlară

Puncte tari cheie

- Calitatea programelor de învățare și a celorlalte servicii oferite de unitatea școlară sunt prezentate în documentele elaborate și puse la dispoziția beneficiarilor direcți și indirecti.
- Planul de acțiune al școlii, Planul managerial și planurile operaționale, documentația sistemului calității au fost aduse la cunoștință membrilor organizație și a beneficiarilor interni și externi.
- Se promovează egalitatea șanselor , la nivelul unității de învățământ funcționând cabinetul de orientare școlară și consiliere privind cariera, care a desfășurat o gamă diversă de activități în colaborare cu profesorii diriginți, comisia CES și consilierul educativ.
- În Planul de acțiune al școlii - 2008-2013 este prezentat contextul organizării parteneriatelor și colaborărilor cu factorii externi interesați, precum și scopul obiectivele și planul operațional .
- Există o contabilitate eficientă și auditurile se efectuează în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Managementul financiar are în vedere învedere dezvoltarea serviciilor furnizate elevilor.
- Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește prin consultarea membrilor Consiliului de administrație.

Puncte slabe cheie

- Dezvoltarea și monitorizarea de parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

3A Siguranța mediului de învățare

3.1 se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative,

X

3.2	auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC) condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul	x		
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	x		
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate	x		
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	x		
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	x		
3B Resurse fizice				
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/inlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	x		
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente	x		
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor	x		
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat	x		
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	x		
3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil		x	
3C Managementul personalului				
3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	x		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	x		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	x		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire	x		
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale	x		
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora	x		

3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	x		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	x		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	x		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului	x		
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor			
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	x		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	x		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	x		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	x		

Aprecieri

- Baza materială asigură funcționarea în două schimburi.
- Dotarea laboratoarelor este moderna fiind îndeplinite standardele de pregătire profesională.
- Din fișele de observare a lecțiilor se constată măsura în care metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor.
- În derularea programului de învățare, elevii sunt consultați, ținându-se cont de sugestiile lor pe cât posibil, în planurile de îmbunătățire. Uneori sugestiile elevilor sau ale părinților lor nu pot fi aprobate deoarece acest lucru ar duce la încălcarea regulamentului școlar.
- Formarea profesională reprezintă una din prioritățile din PAS, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală.
- Există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic. Performanța membrilor personalului este monitorizată și evaluată permanent. Profesorii demonstrează că au cunoștințe și experiență actualizată, care să le permită desfășurarea eficace a predării, învățării și evaluării. Acest lucru este remarcat mai ales la personalul cu o mai mare vechime în școală. Cei care își desfășoară activitatea și în alte școli sunt mai greu de monitorizat.
- Cabinetul medical școlar are program de lucru astfel încât acoperă parțial ambele schimburi, oferind consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale jandarmeriei, poliției, salvării.

Dovezi în sprijinul aprecierii			
<ul style="list-style-type: none"> • procesele verbale de la sedintele Consiliului elevilor; • contracte de muncă, decizii de repartitii ale ISMB; • adeverintele de participare/absolvire a cursurilor de perfectionare organizate de CCD. Participarea la acțiunile metodice desfășurate la nivel de sector sau municipiu, participarea la simpozioane si seminarii științifice (procesele verbale, diplome, lucrări prezentate); • obtinerea fondurilor necesare reamenajării sălilor de clasa ,cabinetului medical, cabinetului de consiliere si grupurilor sanitare; • procese verbale care atesta efectuarea simulărilor de evacuare a elevilor in caz de incendiu sau cutremur; • existenta la fiecare etaj a planului de evacuare; • fisele de protectie a muncii; • dotarea cu xerox: cancelarie; • dotare cu 2 calculatoare : in cancelarie • calculator cu acces la internet in toate sălile de clasă; • videoproiectoare in 50% din salile de clasa • planul de activitate al catedrelor; 			
Puncte tari cheie		Puncte slabe cheie	
<ul style="list-style-type: none"> • Profesorii sunt calificați. • Ei participă frecvent la programe de perfecționare. • Facilitățile de tipărire și multiplicare permit profesorilor să realizeze un bun suport tipărit pentru cursuri . • Rezultatele elevilor sunt expuse în clase și la avizier. • Biblioteca este echipata și folosita de elevi si cadre didactice. • Toate claseler le oferă elevilor un mediu atractiv. • Elevii și personalul pot folosi calculatoarele scolii acces bun la Internet. 		<ul style="list-style-type: none"> □ Continuarea dotării spațiilor școlare, administrative și auxiliare cu echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ. 	
PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare			
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ			APRECIERE
			+
			0
			-
4A Proiectarea programelor de învățare			
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptive față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	X	
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora	x	

4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse	x		
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice	x		
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării	x		
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criteriile și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat	x		
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	x		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	x		
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	x		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic	x		
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire	x		
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	x		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	x		
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare	x		
Aprecieri				
<ul style="list-style-type: none"> • Unitatea școlară derulează programe de învățare care sunt în concordanță cu obiectivele sale strategice . • Toate programele de învățare sunt analizate și supuse aprobării de către Consiliul de administrație al școlii . • Programele de învățare au caracter social, promovând egalitatea șanselor. • Sunt clar definite metodele de continuare a studiilor. • Programele de învățare sporesc valoarea învățării prin activități practice. 				
Dovezi în sprijinul aprecierii				
<ul style="list-style-type: none"> • regulament de ordine interioară; • activități extrașcolare: baluri, excursii, activități caritabile – planificări, rapoarte ale comisiilor, rapoarte finale ale proiectelor; 				

- programe pentru examene finale – bacalaureat, certificarea competențelor, olimpiade și concursuri școlare;
- dosarul cu CDS-uri și curriculum-ul în dezvoltare locală, aprobate;
- implicarea agenților economici , aflați în parteneriat cu școala, prin: participarea elevilor la practică comasată , instruire practică, lecții demonstrative, modernizare săli de clasă;
- planul de școlarizare;
- rezultatele elevilor la concursuri și examene;
- registre matricole;

Puncte tari cheie

- Este definit clar procesul de formare.
- Programele de învățare definesc traseele de continuare a studiilor, iar programele de învățare sunt susținute de activitățile teoretice și practice.
- Evaluarea este formativă și sumativă.
- Programele de învățare sunt planificate și monitorizate cu atenție.
- Documentele de proiectare și planificare țin cont de experiența și achizițiile anterioare ale elevilor.
- Elevii folosesc eficient facilitățile puse la dispoziție pentru a munci pe cont propriu.

Puncte slabe cheie

- Programele de învățare sunt elaborate la nivel național și nu sunt întotdeauna în concordanță cu nevoile locale .

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

5A Servicii de sprijin pentru cursanți

5.1 elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor

X

5.2 evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi	x		
5.3 elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării	x x		
5.4 drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite			
5.5 elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țintelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local	x		
5.6 sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare	x		
5.7 informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță	x		
5.8 informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire	x		
5.9 informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate	x		
5.10 rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional	x		
5C Relația cadru didactic – elev			
5.11 cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	x		
5.12 cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	x		
5.13 cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	x		
5.14 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	x		
5.15 evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat	x		
5.16 programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor	x		
5D Studiul individual			
5.17 elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)	x		
5.18 toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte	x		
5.19 elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare	x		
5.20 elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite		x	

pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor 5.21 elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc	x		
--	---	--	--

<p>Aprecieri</p> <ul style="list-style-type: none"> Elevii sunt informati despre programele de invatare existente prin profesorii de la clasa, prin internet si prin diriginti. Problemele s-au dezbaturat si cu parintii la lectoratele tinute cel putin odata pe semestru, in special la nivelul claselor din anii terminali. Drepturile si responsabilitatile elevilor sunt prevazute in regulamentul de Ordine interioara si Statutul Consiliului Elevilor. Aceste regulamente au fost prezentate si discutate de fiecare diriginte in cadrul orelor de dirigintie si in cadrul lectoratelor cu parintii. Fiecare diriginte are programate activitati de orientare si consiliere, fapt care rezulta din planificarile calendaristice ale acestora. In cazul elevilor cu probleme deosebite se apeleaza la psihologul scolii, unde elevii urmeaza programe speciale de consiliere. Situatiile scolare ale elevilor sunt comunicate parintilor direct. Se urmareste si exista inregistrari cu privire la evolutia ulterioara a elevilor, se cunosc facultatile urmate, respectiv locul de munca. Se realizeaza o monitorizarea evolutiei scolare profesionale a absolventilor si prelucreaza statistic. Dirigintii claselor terminale prezinta la inceputul noului an scolar tabelul cu elevii fostei clase cu directiile catre care s-au indreptat fostii elevi. Climatul interuman din scoala este pozitiv si de promovare a muncii si educatiei. Din lectiile observate rezulta ca profesori comunica eficient (ritm, stil) cu elevii, raspunzand necoilor de comunicare ale acestora. Toate cadrele didactice au planificari calendaristice care urmaresc formarea competentelor in conformitate cu standardele de pregatire profesionala si programele in vigoare. La 95% din lectiile observate s-a realizat un feedback bun si s-au primit si informatii in legatura cu progresul realizat . Elevii au confirmat ca acest lucru se produce in mod curent si astfel si-au putut completa unele lipsuri in invatare. In mod curent se dau teste la sfarsit de capitol sau semestriale (teze) dar nu intotdeauna li se explica elevilor ce au gresit sau un barem initial de corectare al testului. Invatarea centrata pe elevi este metoda utilizata de majoritatea cadrelor didactice, utilizand in acest sens o gama variata de metode didactice, sprijinind astfel elevii in atingerea obiectivelor. 			
--	--	--	--

<p>Dovezi în sprijinul aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> raport de autoevaluare , la nivel de catedră, școală; rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor; dosar pentru evidențierea progresului realizat în retenția eleviilor pe clasă; fișe de progres școlar individual realizate de profesori; dosare cu fișe de observare a lectiei; 			
---	--	--	--

- regulament de ordine interioară;
- dosar conventii civile;
- dosare pentru activități extracurriculare, precum și pentru îndrumare și consiliere în carieră, cu chestionare pentru identificarea nevoilor speciale/individuale;
- dosarele catedrelor: plan de managerial , analiza activităților semestriale, procese verbale, lista profesorilor, fișe de lucru.
- portofoliul profesorilor și maistrilor instructori: curriculum, planificari , fișe de progres scolar, proiectarea activitatii didactice, fișe de lucru, teste de evaluare, teste predictive, adeverințe de formare;

Puncte tari cheie

- Elevii își cunosc stilul de învățare.
- Metode de predare centrate pe elev.
- Elevii primesc sprijin pentru căutarea informațiilor și pentru înțelegerea acestora.
- Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului de învățare.
- Există o bună comunicare între diriginți, profesori, maistri instructori și personalul de sprijin.
- Există o evoluție a tuturor elevilor.

Puncte slabe cheie

- o mai buna implicare a elevilor în evaluarea/ autoevaluarea progresului pe care îl realizează

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

APRECIERE

+ 0 -

6A Evaluarea sumativă și certificarea

6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	X		
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	x		
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	x		
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o "a doua șansă" de a fi evaluați	x		
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	x		
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	x		

6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	x		
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare;; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	x		
<p>Aprecieri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sunt utilizate proceduri eficiente pentru evaluarea elevilor și acestea sunt discutate de către toți factorii interesați. • Certificarea este în conformitate cu legislația în vigoare. • Cadrele didactice sunt implicate activ în evaluarea și certificarea competențelor elevilor. • Evaluarea inițială este utilizată pentru: a identifica nevoile de învățare suplimentară și eventualele lacune în cunoștințe, a oferi imagine clară asupra realizărilor elevilor până la acea dată. • Evaluarea sumativă se face în mod regulat, corect și exact. În funcție de evaluarea sumativă se monitorizează progresul elevilor pe disciplină, rezultate care sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. 				
<p>Dovezi în aprecierii</p> <ul style="list-style-type: none"> • sunt utilizate proceduri eficiente pentru evaluarea elevilor și acestea sunt discutate de către toți factorii interesați; • certificarea este în conformitate cu legislația în vigoare; • cadrele didactice sunt implicate activ în evaluarea și certificarea competențelor elevilor; • proiecte pentru certificarea competențelor profesionale; • raportul consiliului profesorilor clasei, semestrial; • raport de autoevaluare internă și Plan de îmbunătățire; • rezultate ale elevilor la bacalaureat și la examenelor de certificare a competențelor profesionale; • raport general privind starea și calitatea învățământului în școală, anual; 				
<p>Puncte tari cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și riguroasă. • Evaluarea este diferențiată și elaborată periodic. 		<p>Puncte slabe cheie</p>		

- Evaluarea este efectuată de cadre didactice calificate.
- Evaluarea este utilizată și pentru a identifica nevoile suplimentare de învățare ale elevilor.
- Raportarea este corectă și oferă elevilor și părinților lor o imagine clară asupra performanțelor elevilor.
- Performanțele și progresul elevilor sunt utilizate eficient pentru a monitoriza eficacitatea ofertei școlii.

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		+	0	-
7A Procesul de autoevaluare				
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X		
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	x		
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	x		
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)	x		
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	x		
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	x		
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țintelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	x		
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	x		
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	x		
7B Procesul de îmbunătățire				

7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	x		
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	x		
7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins	x		
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată	x		
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	x		
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)	x		
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza țintelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național	x		
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective	x		
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	x		

Aprecieri

- Membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității, primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare.
- Autoevaluarea individuală a cadrelor didactice este urmată de autoevaluarea la nivelul catedrei / compartimentului și în final la nivelul școlii.
- La nivelul catedrelor, autoevaluarea este realizată de responsabilii de catedră, iar la nivelul școlii este realizată de Coordonatorul de Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității. Acțiunile propuse prin Planul de Îmbunătățire sunt atent monitorizate.
- Pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de furnizor sunt folosite măsuri pertinente, indicatori de performanță și standarde de referință externe.

Dovezi în sprijinul aprecierii

- chestionare;
- proceduri de evaluare internă ;

- rapoarte de autoevaluare;
- fișe de autoevaluare a cadrelor didactice;
- planuri manageriale ale catedrelor;
- procese verbale;
- dosarul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Informări, Schemă organizatorică, Proceduri, Declarație de politică privind calitatea;
- raport de autoevaluare și Plan de îmbunătățire;
- rapoarte individuale de autoevaluare a profesorilor;
- PAS;
- dosare cu fișe de observare a lectiei;
- Plan operațional anual;

Puncte tari cheie

- Personalul de conducere este implicat în mod activ în procesul de autoevaluare, proces care este efectuat împreună cu întregul personal.
- Elaborarea și utilizarea unor instrumente specifice necesare procesului de autoevaluare.
- Elevii sunt implicați în procesul de analiză, raportare și îmbunătățire .

Puncte slabe cheie

Partea C: Date privind performanță

Pentru autoevaluare sunt necesare date statistice. Aceste informații pot fi preluate din Planul de Acțiune al Școlii (PAS), unde sunt anexate :

- numărul total de elevi înscriși, pe nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani);
- rata de promovare, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata abandonului școlar, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani);
- rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, sexe, medii de rezidență (pentru ultimii trei ani).

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organisme și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție Setul de referință al indicatorilor de calitate pentru formare profesională, elaborat la nivel european (prezentați detaliat în Secțiunea 6.6.). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite

DATE PRIVIND PERFORMANTA

TABEL 1 – numărul total al elevilor înscriși pe nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare, deficiențe și nevoi speciale

Nr.crt	Nivel educational	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie		Promovati		Corigenti		Cu sit. Neinch. Iunie 2010	Cu deficiente
				F	B	Romani	romi	iunie 2010	Sept. 2010	iunie 2010	Sept. 2010		
1.	Liceu	1095	15-19	851	244	1076	19	1087	1094	3	-	5	-

TABEL 2 – înscrieri pe program de formare, nivel, vârstă, sex, etnie, rezultate anterioare

Nr.crt	Nivel educational	Clasa	Nr. elevi	Grupe de varsta	Sex		Etnie		Promovati		Corigenti		Cu sit. Neinch. Iunie 2010	Cu deficiente
					F	B	Romani	romi	Iunie 2010	sept 2010	Iunie 2010	Sept 2010		
1.	Liceu	IX	256	15-16	204	52	252	4	253	2	1	-	2	-
		X	288	16-17	224	64	283	5	283	5	2	-	3	-

		XI	262	17-18	208	54	256	6	262	-	-	-	-	-
		XII	289	18-19	215	74	285	4	289	-	-	-	-	-

TABEL 3 – rezumat al datelor privind retenția și rezultatele pentru ultimii trei ani, progresul pe tip de progres (inclusiv “abandonurile”)

Nivel educational	An scolar	Promovabilitate	Repetenti	Abandon scolar
Liceu tehnologic				
Liceu	2007-2008	100,00%	-	-
Liceu	2008-2009	100,00%	-	-
Liceu	2009-2010	99,90%	1	-

BACALAUREAT – 2008

Sesiunea iulie 2008

Numar elevi inscrisi: 297

Numar elevi prezentati: 296

Numar elevi respinsi: 3

Numar elevi eliminati din examen: 1

Numar elevi reusiti: 292

Numar elevi promovati: 292

Sesiunea august 2008

Numar elevi inscrisi: 5

Numar elevi prezentati: 5

Numar elevi respinsi: 2

Numar elevi reusiti: 3

Numar elevi promovati: 3

BACALAUREAT – 2009

Sesiunea iulie 2009

Numar elevi inscrisi: 303

Numar elevi prezentati: 303

Numar elevi respinsi: 3

Numar elevi eliminati din examen: -

Numar elevi reusiti: 300

Numar elevi promovati: 300

Sesiunea august 2009

Numar elevi inscrisi: 3

Numar elevi prezentati: 3

Numar elevi respinsi: 2

Numar elevi reusiti: 1

Numar elevi promovati: 1

BACALAUREAT – 2010

Rezultate generale

Sesiune	Inscrisi	Prezentati	Neprezentati	Eliminati	Respinsi		Reusiti
					<5.00	5.00-5.99	
Vara	291	290	1	0	0	1 – prom. 2010 1 – prom. anterioara	288
Toamna							

Repartitia pe medii generale (promotia 2010)

Sesiune	5.00 – 5.99	6.00 – 6.99	7.00 – 7.99	8.00 – 8.99	9.00 – 10.00
---------	----------------	----------------	-------------	-------------	--------------

Vara	1	10	48	134	95
-------------	----------	-----------	-----------	------------	-----------

REZUMAT al raportului pentru perioada: de la 15 . 09. 2009 până la 15.09. 2010
(la fel ca pe prima pagină)

Notare				Puncte tari	Puncte slabe
total	3	2	1		
Metodologie					
1 – Managementul calității				1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15	
15	11	4	-		
Scop și plan					
2 – Responsabilitățile managementului				2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, , 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27	2.14,
27	21	6	-		
Scop și plan					
3 – Managementul resurselor				3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6. 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24. 3.25, 3.26, 3.27	3.12,
Notare				Puncte tari	Puncte slabe
total	3	2	1		
4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare				4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14,	
14	6	8	-		

5 – Predarea, instruirea practică și învățarea				5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.21	5.20
21	16	5	-		
6 – Evaluarea sumativă și certificarea				6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7,6.8	
8	5	3	-		
Notare				Puncte tari	Puncte slabe
total	3	2	1		

7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității				
18	8	10	-	7.1,7.2,7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9. 7.10,7.11, 7.12, 7.13,7.14, 7.15,7.16, 7.17, 7.18